

Số: 01 QĐ/ĐT

Đồng Tiến, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên Ban chấp hành Chi đoàn
Trường THCS Lê Quý Đôn, nhiệm kỳ 2022 - 2023**

BÍ THƯ ĐOÀN TRƯỜNG THCS LÊ QUÝ ĐÔN

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
Căn cứ vào ý kiến chỉ đạo của Chi bộ, Lãnh đạo nhà trường và Đoàn cấp trên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị và chức danh, năng lực, sở trường của từng đồng chí trong BCH Chi đoàn nhiệm kỳ 2022 – 2023;

Căn cứ vào Biên bản cuộc họp BCH Chi đoàn ngày 14/01/2021.

Để thực hiện hiệu quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên trong nhà trường, Chi Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường THCS Lê Quý Đôn phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí trong BCH Chi đoàn, nhiệm kỳ 2022 – 2023 như sau:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nhiệm vụ của các đồng chí trong BCH Chi đoàn được phân như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Trực giải quyết công việc theo lịch công tác tuần của Ban chấp hành Chi đoàn;
- Ban chấp hành Chi đoàn dự các cuộc họp do Đoàn cấp trên hoặc Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường triệu tập;
- Dự đầy đủ, nghiêm túc các buổi họp của Ban chấp hành Chi đoàn;
- Phối hợp với đồng chí Tổng phụ trách Đội trong công tác quản lý nề nếp và giáo dục đạo đức học sinh.

II. Nhiệm vụ riêng:

1. Đ/c Bùi Huy Hoàng – Bí thư

- Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường và Đoàn cấp trên về tất cả các hoạt động của Chi đoàn;
- Lập kế hoạch tất cả các hoạt động của Chi đoàn;
- Làm báo cáo gửi Chi bộ, Lãnh đạo nhà trường và Đoàn cấp trên;
- Thay mặt Ban Chấp hành Chi đoàn điều động lực lượng tham gia các hoạt động, phong trào do Đoàn cấp trên và Ngành Giáo dục & đào tạo tổ chức;
- Làm dự trù kinh phí các hoạt động của Chi đoàn;
- Tổ chức và chủ trì tất cả các cuộc họp của Ban chấp hành và họp Chi đoàn;
- Phân công các đồng chí trong Chi đoàn thực hiện các nhiệm vụ chung;
- Phụ trách công tác đối nội, đối ngoại, giao lưu kết nghĩa;
- Phụ trách công tác phát triển Đảng viên trong Đoàn viên thanh niên, công tác kết nạp Đoàn viên mới;
- Phụ trách truyền thông trang Facebook: “Chi đoàn Trường THCS Lê Quý Đôn – Thành phố Hòa Bình”;
- Kiểm tra, ký xác nhận sổ Đoàn viên khối 9.

2. Đ/c Trần Hải Yến - Phó bí thư

- Chủ trì và giải quyết các công việc của Chi đoàn khi đồng chí Bí thư đi vắng hoặc được ủy quyền;

- Phụ trách các hoạt động văn hóa – văn nghệ của Chi đoàn;
- Phụ trách công tác lao động, vệ sinh của Chi đoàn;
- Duyệt thu, chi tất cả các mặt hoạt động của Chi đoàn;
- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Bí thư về nhiệm vụ được phân công;
- Làm thêm một số việc khác do đồng chí Bí thư giao;
- Thông tin kế hoạch hoạt động tuần tiếp theo của Chi đoàn trong toàn thể học sinh và kế hoạch phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể khác trong Nhà trường;

- Phụ trách công trình thanh niên của Chi đoàn;
- Kiểm tra, ký xác nhận sổ Đoàn viên khối 9.

3. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Mai- Ủy viên

- Quản lý tài chính, thủ quỹ của Chi đoàn;

- Làm dự trù kinh phí cho các hoạt động của Chi đoàn;

- Phụ trách công tác thể dục - thể thao của Chi đoàn (câu lạc bộ bóng chuyền hơi, cầu lông...);

- Chủ trì và giải quyết các công việc khi đồng chí Bí thư và đồng chí Phó bí thư đi vắng;

- Trực tiếp quản lý cơ sở vật chất của Chi đoàn;
- Thư ký, ghi biên bản các cuộc họp của Chi đoàn;
- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Bí thư về nhiệm vụ được phân công;
- Làm thêm một số việc khác do đồng chí Bí thư giao;

Điều 2. Các đoàn viên, thanh niên trong toàn trường chấp hành sự quản lý điều hành của Bí thư, Phó Bí thư, ủy viên Ban chấp hành Chi đoàn theo các lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Chấp hành Chi đoàn và các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chi bộ Đảng, Hiệu trưởng (b/cáo).
- BTV Đoàn Phường (b/cáo);
- Các đ/c BCH Chi đoàn (t.hiện);
- Website Trường (t/báo).

BÍ THƯ ĐOÀN TRƯỜNG

Bùi Huy Hoàng

