

thể: Sửa từ lần thứ 2 hoặc nộp chậm 01 ngày: không đạt mức độ *Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*; sửa từ lần thứ 3 hoặc nộp chậm 02 ngày: không đạt mức độ *Hoàn thành tốt nhiệm vụ* (Trừ những trường hợp do nhà trường thay câu, thay bài).

3.3. Chấm bài, nhập điểm

- GV chấm bài cẩn thận, sửa chữa sai sót, có lời phê phù hợp, đánh giá sự tiến bộ của học sinh. Bài kiểm tra thường xuyên trả sau 01 tuần, bài kiểm tra định kì trả sau 02 tuần (Trừ môn những môn có tiết trả bài theo KH môn học).

- Kết quả học tập của học sinh được GVBM trực tiếp vào sổ theo dõi đánh giá học sinh và cập nhật vào phần mềm Sổ điểm điện tử (SĐĐT) đúng tiến độ theo lịch của nhà trường.

- GVCN tổng hợp các bài kiểm tra khảo sát và bài kiểm tra học kỳ từ GVBM, nộp về văn thư, nhà trường lưu giữ trong 03 năm (đóng gói theo lớp, có nhãn theo quy định).

4. Tính bảo mật: 100% GV được phân quyền sử dụng tài khoản SĐĐT và những thành viên liên quan đến việc ra đề, duyệt đề chịu trách nhiệm về tính bảo mật; CB, GV để lộ tài khoản hoặc làm lộ đề sẽ bị xử lý kỷ luật vi phạm quy trình, quy chế chuyên môn, không đánh giá mức *Hoàn thành tốt nhiệm vụ/ Hoàn thành nhiệm vụ* năm học (tùy theo mức độ hậu quả nghiêm trọng).

Điều 6. Dự giờ, thao giảng, thi giáo viên dạy giỏi các cấp

1. Tối thiểu 2 tiết dự/tháng

2. Sau khi dự giờ, tổ CM trao đổi, rút kinh nghiệm và đánh giá giờ dạy kịp thời

3. Trong tháng 9 giáo viên đăng ký giờ dạy “Đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục học sinh”, ít nhất 01 tiết/năm học thể hiện trong *Kế hoạch của giáo dục của GV* (Kết quả giờ dạy là một trong những căn cứ đánh giá chuẩn nghề nghiệp và xếp loại thi đua)

4. Thi GVDG các cấp theo quy định của tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và theo Kế hoạch của Phòng GD&ĐT thành phố.

Điều 7. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, dạy thêm, học thêm và ôn thi vào lớp 10 THPT.

7.1. GV thực hiện công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, dạy thêm, học thêm theo Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục của Trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2022-2023 và thể hiện cụ thể trong Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục của GV.

7.2. Công tác dạy thêm trong nhà trường

- Ban giám hiệu ủy quyền cho TTCM, TPCM ký xác nhận việc chuẩn bị giáo án dạy thêm của giáo viên vào đầu tuần.

- Ý kiến phản hồi tích cực của HS, PH được xem xét cộng điểm trong thi đua, đánh giá viên chức tháng/năm; Chuẩn nghề nghiệp.

- Ý kiến phản hồi tiêu cực của HS, PH phản ánh về chất lượng giảng dạy chưa tốt, thiếu trách nhiệm của GV (*sẽ được BGH và tổ kiểm tra nội bộ xem xét. Nếu nội dung phản ánh là đúng, sẽ được sử dụng để đánh giá*) xếp loại thi đua, đánh giá Viên chức tháng/năm; Chuẩn nghề nghiệp.

7.3. GV vi phạm về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường xử lý theo quy định của ngành và chấm điểm yếu tại mục Ý thức tổ chức kỷ luật” trong phiếu đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trong tháng vi phạm.