

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÒA BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1400** /UBND-NV

TP. Hòa Bình, ngày **05** tháng 5 năm 2022

V/v bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1216/SNV-TCBC ngày 29/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở triển khai những nội dung sau:

1. Phổ biến các nội dung của Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương đến các viên chức thuộc phạm vi quản lý như sau:

- Đối với giáo viên Mầm non: Áp dụng Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- Đối với giáo viên Tiểu học: Áp dụng Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

- Đối với giáo viên Trung học cơ sở: Áp dụng Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

- Đối với giáo viên Trung học phổ thông: Áp dụng Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập.

- Công văn số 1216/SNV-TCBC ngày 29/4/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông. (sao gửi kèm).

2. Rà soát hồ sơ, lập danh sách viên chức đủ điều kiện bổ nhiệm, xếp lương theo quy định tại Thông tư 01, 02, 03, 04 (theo biểu 01A, 01B, 01C, 01D).

3. Rà soát hồ sơ, lập danh sách viên chức chưa đủ điều kiện bổ nhiệm, xếp lương theo quy định tại Thông tư 01, 02, 03, 04 (*theo biểu 02*), nêu rõ lý do chưa đủ điều kiện với từng cá nhân. Đồng thời bố trí, tạo điều kiện cho viên chức hoàn thiện các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định mới. Khi viên chức đủ điều kiện, tổng hợp hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (*qua phòng Nội vụ*) để trình Sở Nội vụ thẩm định, bổ nhiệm và xếp lương CDNN mới theo quy định.

4. Rà soát, đảm bảo không có viên chức còn giữ chức danh nghề nghiệp mã 15.112, 15.113, 15c.207 đối với giáo viên THPT; mã 15.112, 15a.201, 15a.202, 15c.208 đối với giáo viên THCS; mã 15a.203, 15a.204, 15.114, 15c.209 đối với giáo viên Tiểu học; mã 15a.205, 15a.206, 15.115, 15c.210 đối với giáo viên mầm non.

5. Viên chức hiện đang công tác tại vị trí việc làm nào phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm đó và được bổ nhiệm CDNN tương ứng với vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Nếu không đủ điều kiện bổ nhiệm CDNN tương ứng vị trí việc làm đang đảm nhiệm thì phải bố trí công tác khác phù hợp, không được để viên chức giữ chức danh nghề nghiệp khác với vị trí đang đảm nhiệm (*ví dụ: Giáo viên dạy THCS nhưng lại bổ nhiệm CDNN giáo viên tiểu học và ngược lại, Giáo viên dạy THPT nhưng lại bổ nhiệm CDNN giáo viên THCS và ngược lại ...*).

6. Đối tượng áp dụng, nguyên tắc bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và một số nội dung yêu cầu thực hiện theo Công văn số 1216/SNV-TCBC&TCPCP ngày 29/4/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Hòa Bình về việc bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên các cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

7. Hồ sơ bổ nhiệm và xếp lương theo CDNN mới gồm:

7.1. Văn bản đề nghị bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức.

7.2. Biểu 01, 02 kèm theo.

7.3. Bản photo hồ sơ cá nhân của viên chức đủ điều kiện bổ nhiệm CDNN gồm:

a) Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm CDNN cũ, Quyết định lương gần nhất và các tài liệu khác tương ứng tiêu chuẩn từng CDNN theo quy định.

b) Bảng chuyên môn nghiệp vụ, chứng chỉ CDNN (nếu có).

c) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp của viên chức, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Riêng đối với các minh chứng như chiến sĩ thi đua cơ sở, bằng khen, giấy khen, danh hiệu giáo viên dạy giỏi tương ứng với từng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03, 04 thì phải có minh chứng cụ thể.

d) Đối với viên chức hiện đang giữ CDNN khác với CDNN của vị trí việc làm đang đảm nhiệm, thì hồ sơ bổ sung Quyết định điều động hoặc chuyển công tác, tiếp nhận, ... về vị trí việc làm mới đề nghị bổ nhiệm CDNN.

Lưu ý:

- Viên chức được đề nghị bổ nhiệm hạng CDNN và xếp lương cách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị bổ nhiệm hạng CDNN và ng chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức thuộc thẩm quyền qu

8. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố chủ trì tổng hợp hợp với phòng Nội vụ thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp xếp lương đối với viên chức theo đúng quy định gửi về Ủy ban nhân dân phố trước ngày 16/5/2022 để tổng hợp, trình Sở Nội vụ xem xét, quyết đ

Ủy ban nhân dân thành phố đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và ạo; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học ung học cơ sở tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Lưu: VT, NV.(L.06)

CHỦ TỊCH



Bùi Quang Điệp