

**UBND THÀNH PHỐ HOÀ BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 282/PGD&ĐT-TrH

V/v thống nhất nội dung, hình thức
tổ chức kiểm tra, thẩm định lớp 9, học kì II
năm học 2021-2022

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TP. Hoà Bình, ngày 22 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS, PTDTBT
trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình.

Căn cứ Công văn số 264/ PGD&ĐT-TrH ngày 18/4/2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình về việc rà soát, ôn tập, kiểm tra cuối học kì II, tổ chức thẩm định chất lượng giáo dục, năm học 2021-2022;

Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình hướng dẫn các trường THCS, TH&THCS, PTDTBT tổ chức kiểm tra, thẩm định học sinh lớp 9 cấp THCS, năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Nội dung, hình thức kiểm tra, thẩm định

1. Nội dung, đối tượng kiểm tra

- **Nội dung:** 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- **Đối tượng:** Tất cả học sinh khối 9 các trường THCS, TH&THCS, PTDTBT trực thuộc, số lượng: 2.290 học sinh.

2. Hình thức kiểm tra, thẩm định

- Các đơn vị chủ động bố trí, sắp xếp phòng thi lớp 9, mỗi phòng thi trung bình 24 học sinh, gồm 02 người coi (giáo viên coi thi là giáo viên không giảng dạy 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh). Riêng các trường: TH&THCS Phúc Tiến, Ánh Dương, Phú Minh, PTDTBT Thái Thịnh, PTDTBT TH&THCS Độc Lập, căn cứ số lượng học sinh thực tế bố trí 01 phòng thi.

- Đề gồm có 02 đề/môn (Đề chẵn và đề lẻ). Việc học sinh làm bài theo đề chẵn hay đề lẻ do hiệu trưởng thống nhất (VD: SBD chẵn - Đề chẵn, SBD lẻ - Đề lẻ, hoặc ngược lại...)

* **Giám sát thi:** Ban Giám sát thực hiện theo Quyết định số 39/QĐ-PGD&ĐT ngày 20/4/2022 của Trưởng phòng GD&ĐT thành phố, mỗi cán bộ giám sát từ 02 đến 03 trường theo sự phân công.

- Các đơn vị chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm (giấy kiểm tra, giấy nháp, bì đựng bài thi, bút đỏ, băng dính niêm phong ...) phục vụ khảo sát, thẩm định; thống nhất giấy kiểm tra theo mẫu chung Phòng GD&ĐT thành phố đã phát hành từ đầu năm học.

II. Thời gian, địa điểm nhận đề

1. Thời gian: Từ 15h00' đến 16h00' ngày 25/4/2022

Phòng GD&ĐT thành phố giao đề trực tiếp cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cấp THCS, gồm bì đề thi của 03 môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh). Nhà trường có trách nhiệm lưu giữ và bảo mật đến thời điểm tổ chức kiểm tra.

2. Địa điểm nhận đề: Tại Văn phòng tầng 2, Trường TH&THCS Thịnh Lang.

III. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra, thẩm định tại các đơn vị được thực hiện trong 02 ngày (từ 26/4/2022 đến ngày 27/4/2022).

*** Ngày 26/4/2022:**

Buổi sáng: Kiểm tra môn Ngữ văn, thời gian làm bài 90 phút, bắt đầu tính giờ làm bài: 7h30'.

Buổi chiều: Kiểm tra môn Tiếng Anh (*Có phần nghe*), thời gian làm bài 60 phút, bắt đầu tính giờ làm bài: 13h45'. Phần kiểm tra nói giao cho nhà trường ra đề tự kiểm tra. Thời gian hoàn thành kiểm tra xong trước ngày 25/4/2022.

Mỗi trường 01 đĩa (riêng các trường có từ 4 lớp trở lên được 02 đĩa). Giám thị bố trí các phòng thi nghe luân phiên đảm bảo thời gian làm bài cho học sinh.

*** Ngày 27/4/2022:**

Buổi sáng: Kiểm tra môn Toán học, thời gian làm bài 90 phút, bắt đầu tính giờ làm bài: 7h30'.

IV. Thời gian nộp bài kiểm tra và nhận, giao bài chấm

1. Thời gian nộp bài kiểm tra

- Ngày 26/4/2022: Sau khi kiểm tra xong mỗi môn, giám thị, giám sát và Ban giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm thu bài, niêm phong bài kiểm tra theo đúng quy định. Giao cho hiệu trưởng quản lý, bảo quản.

- Ngày 27/4/2022: Sau khi kiểm tra xong môn Toán, giám thị, giám sát và Ban giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm thu bài, niêm phong bài kiểm tra theo đúng quy định. Giao bài cho cán bộ giám sát đến nộp bài cả 03 môn tại Trường THCS Sông Đà, thời gian từ 10h 30' đến 14h 30'.

2. Thời gian nhận bài chấm.

Các đơn vị cử Phó hiệu trưởng nhà trường đến nhận bài kiểm tra của học sinh (đã rọc phách) theo sự phân công của Phòng GD&ĐT.

- **Thời gian:** Từ 7h30', ngày 28/4/2022.

- **Địa điểm:** Tại phòng Hội đồng tầng 2, Trường THCS Sông Đà.

*** Lưu ý:** Căn cứ vào số lượng bài kiểm tra của học sinh, các trường phân công giáo viên chấm bài đảm bảo theo quy định tại Công văn số 911/HD-SGD&ĐT-TrH ngày 05/5/2021 của Sở GD&ĐT Hòa Bình.

3. Thời gian giao bài kiểm tra

Các đơn vị cử Phó hiệu trưởng nhà trường đến giao bài kiểm tra của học sinh đã chấm; yêu cầu có đầy đủ chữ ký xác nhận của giáo viên, kèm theo biên bản chấm bài, biểu chấm ngang, biểu chấm dọc có đầy đủ chữ ký của giáo viên được phân công chấm, xác nhận của Ban giám hiệu nhà trường.

- **Thời gian:** Ngày 04/5/2022, từ 8h00' – 10h00'.

- **Địa điểm:** Tại phòng Hội đồng tầng 2, Trường THCS Sông Đà.

V. Một số yêu cầu cụ thể

1. Đối với các trường

- Thông báo lịch kiểm tra, thẩm định đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng thi đảm bảo theo quy định (01 lớp/phòng, đài, máy tính cho phân nghe môn Tiếng Anh).
- Bố trí phân công giám thị coi thi, chấm thi và ghi biên bản coi thi, chấm thi có đầy đủ chữ ký của các thành viên và dấu của nhà trường.
- Cử người đến nhận đề, nộp bài kiểm tra đúng thời gian, địa điểm.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra, bài làm của học sinh theo đúng quy định. Trong quá trình khảo sát chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của nhà trường diễn ra bình thường, học sinh thi xong bố trí dạy học theo đúng lịch của nhà trường, tuyệt đối không cho học sinh về sớm, về trước thời gian học buổi sáng.

2. Đối với giám sát

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban giám sát kiểm tra, thẩm định học kì II (theo Quyết định số 39/QĐ-PGD&ĐT ngày 20/4/2022 của Trưởng phòng GD&ĐT).
- Giám sát tất cả các hoạt động của các phòng thi theo quy định. Chứng kiến mở bì bài thi, ký niêm phong bì đựng bài thi. Nhận bài kiểm tra của học sinh từ hiệu trưởng các đơn vị.

Yêu cầu các đơn vị triển khai, nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo trực tiếp về Phòng GD&ĐT thành phố (qua tổ THCS) để được hướng dẫn, giải quyết. *kt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GD&ĐT TP;
- Lưu: VT, THCS, VH (03).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Thị Hồng

Kim Thị Hồng