

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các trường PTDTNT THCS&THPT, PTDTNT THCS;
- Trường PT Thực hành chất lượng cao Nguyễn Tất Thành;
- Trường PT Liên cấp Sao Mai.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập;

Căn cứ Quyết định số 1668/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Hòa Bình về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Sở GDĐT hướng dẫn một số nhiệm vụ cụ thể đối với các cấp quản lý và các đơn vị trường học có cấp THCS (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) về công tác chuẩn bị và tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Thực hiện chương trình và tổ chức ôn tập cho học sinh

1.1. Tất cả các cơ sở giáo dục (CSGD) phải hoàn thành chương trình theo kế hoạch, đảm bảo thời gian kết thúc năm học theo Quyết định số 1668/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Hòa Bình. Tuyệt đối không được cắt xén chương trình đã qui định.

1.2. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh, ghi đầy đủ vào sổ gọi tên - ghi điểm và học bạ của học sinh theo đúng quy định hiện hành.

1.3. Có kế hoạch, nội dung cụ thể tổ chức việc ôn tập cho học sinh lớp 9 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS

Xét công nhận tốt nghiệp THCS thực hiện theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/04/2006 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế xét tốt nghiệp trung học cơ sở. Đối với các CSGD có học sinh khuyết tật thực hiện theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT – Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Tài chính quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiên cứu và tổ chức triển khai Quy chế xét tốt nghiệp

THCS đến tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh, đảm bảo việc xét tốt nghiệp THCS chính xác, công bằng, khách quan. Trong quá trình xét công nhận tốt nghiệp THCS, các phòng GDĐT, các CSGD phải thực hiện một số công việc cụ thể sau:

2.1. Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Các CSGD tự tổ chức kiểm tra (Lưu biên bản kiểm tra tại các CSGD) việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, phân phối chương trình chi tiết theo khung thời gian 35 tuần thực học, trong đó học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần, đảm bảo có đủ thời lượng dành cho ôn tập, luyện tập, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra định kỳ; việc đánh giá xếp loại học sinh thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; việc sử dụng, quản lý, lưu trữ các loại hồ sơ chuyên môn theo đúng quy định.

- Các phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp đầy đủ và đúng thành phần theo quy định, quyết định kiểm tra chéo hồ sơ của các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Công tác kiểm tra phải tập trung vào các nội dung chính đã được nêu ở trên. Các đoàn kiểm tra chéo hồ sơ tại các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS phải chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra và kết luận của mình. Các CSGD có trách nhiệm khắc phục những tồn tại, sai sót sau kiểm tra chéo.

2.2. Việc xét công nhận tốt nghiệp đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp THCS trước thực hiện theo khoản 2, Điều 7 của Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT.

2.3. Việc xét tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật thực hiện theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC.

2.4. Sở GDĐT giao các phòng GDĐT hướng dẫn trường PTDTNT THCS B huyện Đà Bắc, các trường PTDTNT THCS&THPT, trường Phổ thông liên cấp Sao Mai, trường Phổ thông thực hành chất lượng cao Nguyễn Tất Thành tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 đang học tại trường trên địa bàn quản lý. Trường PTDTNT THCS B huyện Đà Bắc, các trường PTDTNT THCS&THPT, trường Phổ thông liên cấp Sao Mai, trường Phổ thông thực hành chất lượng cao Nguyễn Tất Thành thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS theo lịch và hướng dẫn cụ thể của các phòng GDĐT trên địa bàn hành chính của huyện, thành phố.

2.5. Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo Phụ lục đính kèm.

2.6. Các phòng GDĐT nộp hồ sơ tốt nghiệp THCS, file dữ liệu thí sinh tốt nghiệp và hồ sơ đăng ký mua phôi bằng tốt nghiệp THCS, phôi bản sao bằng tốt nghiệp THCS về phòng QLCLGD, Sở GDĐT theo lịch tại Phụ lục đính kèm.

2.7. Phần mềm xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các đơn vị thống nhất sử dụng một phần mềm xét công nhận tốt nghiệp THCS; thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo lịch tại Phụ lục đính kèm.

3. Việc quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS

Việc quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 thực hiện theo Quyết định số 912/QĐ-SGDĐT ngày 13/3/2020 của Sở GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT lập kế hoạch cụ thể, hướng dẫn chi tiết đến các CSGD, thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, giám sát.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (Phòng QLCLGD, điện thoại: 0918781104, Email: p.khaothi@hoabinh.edu.vn) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, thành phố;
- Giám đốc, các PGD;
- Website ngành;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Hương

PHỤ LỤC
Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022

(Kèm theo Công văn số /SGDDT-QLCLGD ngày /4/2022 của Sở GDĐT)

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 20/5/2022	CSGD hoàn thành hồ sơ
Trước 25/5/2022	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc
Trước 26/5/2022	CSGD nộp về phòng GDĐT: - Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp; - Biên bản xét công nhận tốt nghiệp; - Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp.
Trước 01/6/2022	- Phòng GDĐT phê duyệt. - CSGD cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
Trước 14/6/2022	- Phòng GDĐT nộp về Sở: Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS (02 bản), Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS, Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (02 bản), file Data xét công nhận tốt nghiệp và Công văn đề nghị mua phôi bằng, bản sao bằng; biên bản xuất huỷ phôi bằng, bản sao bằng bị sai hỏng.