

Số: 936/TB-PGD&ĐT

TP. Hòa Bình, ngày 20 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ Tết dương lịch năm 2022**

Thực hiện Thông báo số 3460/SGD&ĐT-VP ngày 14/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc nghỉ Tết dương lịch năm 2022, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

**I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2022**

**1. Đối với cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Cán bộ, công chức, viên chức cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình nghỉ Tết dương lịch năm 2022 tổng số 03 ngày, từ thứ Bảy ngày 01/01/2022 đến hết thứ Hai ngày 03/01/2022.

- Thứ Ba, ngày 04/01/2022 làm việc bình thường.

**2. Đối với các trường Mầm non, trường Tiểu học; cấp Tiểu học trong các trường TH&THCS, PTDT Bán trú, PTDT Bán trú TH&THCS**

- Thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2022 tổng số 03 ngày, từ thứ Bảy ngày 01/01/2022 đến hết thứ Hai ngày 03/01/2022.

- Thứ Ba, ngày 04/01/2022 làm việc và học tập bình thường.

**3. Đối với các trường THCS; cấp THCS trong các trường TH&THCS, PTDT Bán trú, PTDT Bán trú TH&THCS**

- Thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2022 tổng số 02 ngày, từ thứ Bảy ngày 01/01/2022 đến hết Chủ nhật ngày 02/01/2022.

- Thứ Hai, ngày 03/01/2022 làm việc và học tập bình thường.

**II. MỘT SỐ YÊU CẦU TRONG THỜI GIAN TRƯỚC, TRONG VÀ SAU DỊP NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2022**

1. Các đơn vị, trường học thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2022 theo đúng hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố. Tuyệt đối không được tự ý dạy trước chương trình, kéo dài thời gian nghỉ Tết hoặc nghỉ không đúng quy định.

2. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K: “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế” và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

3. Căn cứ tình hình thực tế, nhà trường thực hiện tốt việc niêm phong các phòng lớp học, phòng thí nghiệm, thư viện và các phòng học bộ môn; cất giữ các

phương tiện làm việc, máy móc thiết bị dạy học cẩn thận, chu đáo trước khi nghỉ Tết dương lịch.

4. Có kế hoạch, phân công bảo vệ trực 24/24 giờ trong thời gian nghỉ Tết; có sổ theo dõi, biên bản bàn giao giữa các ca trực bảo vệ. Chủ động tổ chức kiểm tra đảm bảo các điều kiện, phương tiện phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, trường học theo quy định.

5. Xây dựng kế hoạch cụ thể về tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục, nâng cao ý thức tham gia giao thông đường bộ, đường thủy nội địa, kỹ năng tham gia giao thông an toàn, kiến thức phòng, chống dịch Covid-19 khi tham gia giao thông trong dịp nghỉ Tết dương lịch.

6. Quán triệt trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau dịp Tết dương lịch. Thực hiện nghiêm các quy định "Đã uống rượu, bia - không lái xe"; không đi mô tô, xe máy khi chưa có giấy phép lái xe; không phóng nhanh, vượt ẩu; không chở quá số người quy định; không sử dụng điện thoại khi lái xe; đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi mô tô, xe máy, xe đạp điện; thắt dây an toàn khi ngồi trên xe ô tô; mặc áo phao đúng quy định khi đi đò; thực hiện các giải pháp phòng chống dịch Covid-19 khi tham gia giao thông...

7. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh chấp hành nghiêm chỉnh Quy định của Chính phủ về cấm buôn bán, tàng trữ và sử dụng pháo, cấm sử dụng đồ chơi trẻ em có tính bạo lực; cấm buôn bán sử dụng chất ma túy... Thực hiện nghiêm chỉnh Quy định của Nhà nước về các hoạt động vui chơi lành mạnh. Tuyệt đối không say rượu, không đánh số đề, cờ bạc và các tệ nạn xã hội khác.

8. Các đơn vị, trường học tổ chức làm việc và học tập ngay sau thời gian nghỉ Tết theo đúng kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

9. Trong dịp nghỉ Tết dương lịch, nếu có sự cố, các đơn vị báo cáo ngay về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố theo số điện thoại của cơ quan 02183852274 hoặc số điện thoại của các đồng chí Lãnh đạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình đề nghị các nhà trường nghiên cứu kỹ nội dung công văn và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các đơn vị, trường học báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố để được hướng dẫn giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hòa Bình;
- Các trường học trực thuộc;
- Website Phòng GD&ĐT TP;
- Lưu: VT, (ĐH. 02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đỗ Thị Hệ**