

Số: /HD-PGD&ĐT-TS
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
tuyển sinh năm học 2021-2022

TP. Hòa Bình, ngày tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT thành phố Hòa Bình.

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014;

Căn cứ Công văn số 362/UBND-KGVX ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc duyệt phương án tuyển sinh THCS và THPT năm học 2021-2022; Công văn số 991/UBND-KGVX ngày 18/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc mở rộng vùng tuyển sinh vào các trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Thông báo số 594/TB-SGD&ĐT-TrH ngày 29/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2021-2022; Công văn số 907/SGD&ĐT-TrH ngày 05/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 Trung học cơ sở năm học 2021-2022; Công văn số 1189/SGD&ĐT-GDTH ngày 24/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và chuẩn bị các điều kiện năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 1987/UBND-GD&ĐT ngày 14/6/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hòa Bình về việc chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022;

Căn cứ thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên các trường học và số học sinh trong độ tuổi trên địa bàn thành phố Hòa Bình của các phường, xã, sau khi thảo luận, thống nhất với Ủy ban nhân dân các phường, xã và các trường học trực thuộc, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 như sau:

I. PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỘ TUỔI TUYỂN SINH

1. Phương thức: Tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển đối với các cấp học.

2. Đối tượng và độ tuổi tuyển sinh

a) Giáo dục Mầm non

Đối tượng dự tuyển: Trẻ trong địa bàn có độ tuổi từ 24 tháng đến 06 tuổi; trẻ em khuyết tật được nhập học theo quy định tại khoản 2, điều 32, Điều lệ trường

mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Tuyển sinh vào lớp 1

Đối tượng dự tuyển: Học sinh có độ tuổi theo quy định tại khoản 1, khoản 2, điều 33, Điều lệ trường tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Tuyển sinh vào lớp 6

Đối tượng dự tuyển: Học sinh có độ tuổi theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Đơn xin dự tuyển (theo mẫu của từng cấp học);

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

3. Các hồ sơ khác, gồm:

- Học bạ cấp Tiểu học; Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình cấp Tiểu học đối với học sinh vào lớp 6;

- Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi đối với học sinh vào lớp 1;

- Phiếu tiêm chủng và sổ theo dõi sức khỏe đối với trẻ xin học trường mầm non;

- Bản Photo sổ hộ khẩu không công chứng (có bản gốc để đối chiếu).

Khi nộp hồ sơ cần đảm bảo yêu cầu sau: Có bản gốc sổ hộ khẩu và bản gốc giấy khai sinh để đối chiếu. Trường hợp đã nộp bản sao (trích lục bản sao) giấy khai sinh từ sổ gốc thì không có đối chiếu với bản gốc. Sau khi đã đối chiếu cán bộ nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau bản sao giấy khai sinh để chịu trách nhiệm về tính chính xác với hồ sơ gốc và có phụ huynh ký xác nhận theo mẫu sau:

“Đã kiểm tra đối chiếu khớp với bản gốc giấy khai sinh và hộ khẩu”

Hoặc “Đã kiểm tra đối chiếu khớp với bản gốc sổ hộ khẩu”

....., ngày tháng 7 năm 2021

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hiệu trưởng
(Ký tên và đóng dấu)

- Đối với học sinh ngoài địa bàn, hồ sơ dự tuyển gồm các bản sao: Học bạ, giấy khai sinh, sổ hộ khẩu và chứng nhận ưu tiên (nếu có).

- Hồ sơ tuyển sinh do phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình phát hành.

- Ngày 13,14/7/2021, các đơn vị cử cán bộ đến nhận hồ sơ tại bộ phận chuyên môn của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

III. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh của trường gồm có các thành phần sau:

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Là Hiệu trưởng (hoặc Phó hiệu trưởng đối với đơn vị chưa bổ nhiệm Hiệu trưởng).

- Phó chủ tịch Hội đồng: Là Phó hiệu trưởng chuyên môn và Chủ tịch Công đoàn (nếu có 02 Phó chủ tịch Hội đồng).

- Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Là thư ký Hội đồng nhà trường.

- Ủy viên: Phó hiệu trưởng; tổ trưởng chuyên môn; đại diện giáo viên dạy lớp đầu cấp (số giáo viên bằng số lớp tuyển sinh).

- Nhân viên: Mỗi Hội đồng có 01 nhân viên phục vụ (nếu được tuyển sinh từ 4 lớp trở lên có 02 nhân viên).

Căn cứ Kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh được giao các đơn vị lập danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố qua hòm thư điện tử của bộ phận chuyên môn mầm non, tiểu học và THCS và 01 bản bằng đường công văn Hiệu trưởng ký tên đóng dấu. Người nhận THCS: đ/c Vũ Hoàng Hiệp; Tiểu học: đ/c Lại Anh Sáng; Mầm non: đ/c Trần Thị Thương.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

a) Nghiên cứu, triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban nhân dân thành phố và phòng Giáo dục và Đào tạo đến thành viên trong Hội đồng tuyển sinh đảm bảo tính công khai, dân chủ.

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

c) Thông báo công khai về thời gian, đối tượng, tiêu chí, chỉ tiêu tuyển sinh.

d) Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch và chỉ tiêu đã được phê duyệt.

- Khi phát hành hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn ghi đủ, đúng thông tin.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra kỹ các thông tin ghi trong đơn xin dự tuyển; đối chiếu bản gốc giấy khai sinh với bản sao giấy khai sinh, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin cá nhân như họ, đệm và tên, ngày sinh, nơi sinh giữa hộ khẩu, học bạ và các loại giấy tờ khác.

Bản sao giấy khai sinh có xác nhận sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ sau này. Cán bộ nhận hồ sơ và Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận thông tin của học sinh.

- Lập danh sách người học đăng ký dự tuyển (mẫu 1, 2), danh sách học sinh được xét tuyển (mẫu 3, 4), biên bản xét tuyển của Hội đồng xét tuyển sinh (mẫu 5). Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký các thành viên trong Hội đồng, dấu của nhà trường được sử dụng vào các văn bản của Hội đồng xét tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố theo đúng thời gian quy định.

3. Một số vấn đề cần lưu ý

- Các trường cần chủ động xây dựng phương án tuyển sinh, triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vừa đảm bảo theo kế hoạch, vừa thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Việc tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 các trường rà soát trong danh sách phổ cập để tuyển sinh hết số học sinh trên địa bàn. Số chỉ tiêu còn lại nhà trường dự kiến đối tượng xét tuyển ngoài địa bàn, báo cáo cụ thể với phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố để xem xét giải quyết.

- Đối với học sinh lớp 5 đang học tại các trường TH&THCS và PTDTBT đã hoàn thành chương trình tiểu học có nguyện vọng tiếp tục học tại trường thì học sinh chỉ phải nộp đơn xin đăng ký xét tuyển, nhà trường sẽ chịu trách nhiệm chuyển tiếp hồ sơ lên lớp 6 cho các em, phụ huynh không phải mua hồ sơ tuyển sinh. Những học sinh có nguyện vọng học lớp 6 ở các trường khác địa bàn, nhà trường thực hiện giao trả hồ sơ cấp tiểu học theo quy định.

- Đối với các trường mầm non: Số lượng tuyển sinh tại thời điểm tháng 7 thực hiện dựa trên số phòng học và số giáo viên hiện có: Đối với trẻ mẫu giáo ưu tiên tuyển hết số trẻ 5 tuổi ra lớp; tiếp đến trẻ 4 tuổi, 3 tuổi cho đến hết chỉ tiêu. Đối với trẻ nhà trẻ các trường cần xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp với số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn tại thời điểm tuyển sinh (nếu trẻ 24 tháng tuổi tuyển không đủ chỉ tiêu có thể tuyển sinh trẻ ở độ tuổi dưới 24 tháng), đảm bảo chỉ tiêu theo kế hoạch.

- Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp và xét tuyển công khai trong số học sinh đã đăng ký dự tuyển. Đối với học sinh ngoài địa bàn cần dự kiến tiêu chí, phương án tuyển hợp lý.

- Sau khi phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố duyệt, nhà trường mới thông báo kết quả trúng tuyển để đảm bảo cân đối học sinh ở các địa bàn. Trong nội dung niêm yết, nhà trường cần ghi rõ thời gian để phụ huynh và học sinh đến xem kết quả xét tuyển.

- Đối với Trường Phổ thông dân tộc bán trú: Sau khi tuyển sinh học sinh đầu cấp Tiểu học và THCS, nhà trường hướng dẫn phụ huynh học sinh nộp Hồ sơ để xét duyệt những học sinh được hưởng chế độ bán trú theo quy định.

- Những phường, xã có hai trường tuyển sinh cùng một cấp học, các đơn vị phải tham mưu với ủy ban nhân dân phường, xã để phân địa bàn cho phù hợp và thực hiện văn bản phân tuyến của Ủy ban nhân dân phường, xã theo đúng quy định. Cần quan tâm tuyển sinh số học sinh ở các địa bàn giáp ranh giữa các phường, xã, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường nếu cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu.

- Đối với trường Tiểu học Đồng Tiến, trường Mầm non Đồng Tiến cần dự kiến cụ thể địa bàn tuyển sinh phù hợp với vị trí địa lý nơi trường đứng chân, đảm bảo huy động hết số học sinh được phân vùng tuyển sinh của phường Đồng Tiến và hỗ trợ tuyển sinh một số tổ dân phố thuộc phường Quỳnh Lâm trên cơ sở thống nhất với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên cùng địa bàn và báo cáo Ủy ban nhân dân phường Đồng Tiến, phường Quỳnh Lâm quyết định.

- Các trường TH&THCS và trường PTDTBT TH&THCS thuộc các xã Độc Lập, Hợp Thành, Mông Hóa, Quang Tiến, Thịnh Minh tuyên truyền tới phụ huynh có con, em là dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú và định cư từ 3 năm trở lên có thể đăng ký tuyển sinh tại trường phổ thông dân tộc nội trú THCS và THPT huyện

Lương Sơn theo hướng dẫn tại Công văn số 991/UBND-KGVX ngày 18/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc mở rộng vùng tuyển sinh vào các trường phổ thông Dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh Hòa Bình (*Công văn số 991/UBND-KGVX ngày 18/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình đính kèm*).

- Các đơn vị cần đóng dấu trường vào phiếu đăng ký dự tuyển và túi đựng hồ sơ, để tránh tình trạng học sinh đem hồ sơ phát hành ở trường này nộp ở trường khác.

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH

1. Hợp phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh;
2. Niêm yết công khai về thời gian, đối tượng, tiêu chí, chỉ tiêu tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 10 ngày làm việc để cha mẹ học sinh và nhân dân được biết;
3. Phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh theo nhu cầu;
4. Kiểm tra hồ sơ, xét tuyển, lập danh sách người học dự tuyển, được tuyển và lập biên bản xét tuyển;
5. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố duyệt kết quả xét tuyển của các đơn vị;
6. Thông báo kết quả xét tuyển đến học sinh theo quy định.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Ngày 09/7/2021: Hợp Hội đồng tuyển sinh, niêm yết công khai thời gian, đối tượng, chỉ tiêu và những vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Từ ngày 26/7/2021 đến ngày 30/7/2021: Hội đồng tuyển sinh phát hành hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của học sinh.

- Từ ngày 02,03/8/2021: Hội đồng tuyển sinh họp xét học sinh đăng ký dự tuyển. Riêng các trường có học sinh ngoài địa bàn dự tuyển cần báo cáo cụ thể danh sách đăng ký, số lượng và tiêu chí xét tuyển về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Ngày 04/8/2021: Hội đồng tuyển sinh các trường nộp biên bản và danh sách dự tuyển, xét tuyển về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố. Người nhận THCS: đ/c Vũ Hoàng Hiệp; Tiểu học: đ/c Lại Anh Sáng; MN: đ/c Trần Thị Thương.

- Từ ngày 05/8/2021 đến ngày 10/8/2021: Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh.

- Ngày 11/8/2021: Các đơn vị nhận kết quả duyệt tuyển sinh tại các tổ chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Từ ngày 12/8/2021: Các trường thông báo kết quả tuyển sinh.

- Ngày 13/8/2021: Các trường gửi báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh năm học 2021-2022 về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

VI. KINH PHÍ TUYỂN SINH

- Kinh phí thực hiện theo Công văn số 1081/SGD&ĐT-KHTC ngày 09/6/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hòa Bình về việc Hướng dẫn bổ sung nội dung mức chi xét tuyển sinh, xét tốt nghiệp THCS, bổ túc THCS. Các đơn vị không thu lệ phí tuyển sinh.

- Chế độ chi trả cho Hội đồng tuyển sinh được tính bằng số ngày làm thực tế của các thành viên trong Hội đồng.

Yêu cầu các trường nghiên cứu kỹ nội dung văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện theo đúng quy định. Nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo trực tiếp về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hòa Bình để thống nhất hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Website của Phòng GD&ĐT TP;
- Lưu: VT, HSTS, (ĐH. 10)

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Minh Xuân