

I. PHẦN LÝ THUYẾT

1. Em hãy cho biết một vài lợi ích của việc định dạng dữ liệu trên trang tính? Hãy nêu các bước thực hiện việc:

- a/ Định dạng phông chữ trong các ô tính.
- b/ Tô màu nền cho các ô tính.
- c/ kẻ đường biên cho các ô tính.

2. Cho biết lợi ích của việc xem trang tính trên màn hình trước khi in bằng lệnh Print Preview? Làm thế nào để có thể thay đổi hướng giấy của trang in?

3. Để sắp xếp bảng dữ liệu em có thể sử dụng lệnh gì của Excel? Nêu các bước để thực hiện sắp xếp dữ liệu trong bảng tính theo yêu cầu?

4. Nêu một vài dạng biểu đồ thường được sử dụng nhất? Nêu các bước cần thiết để thực hiện việc tạo biểu đồ minh họa từ một bảng dữ liệu?

5. Lọc dữ liệu là gì? Hãy nêu các bước cần thực hiện khi lọc dữ liệu trong bảng tính?

II. PHẦN THỰC HÀNH

1. Tạo bảng tính có nội dung: bảng điểm lớp em, gồm có: 10 cột điểm, cột họ và tên, cột điểm trung bình.

2. Thực hiện các lệnh để:

- Tính cột điểm trung bình.
- Sắp xếp cột điểm trung bình.
- Vẽ biểu đồ minh họa cho cột điểm trung bình.
- Lọc điểm toán, văn anh theo yêu cầu.

----- **Hết** -----

Đồng Tiến, ngày 25 tháng 5 năm 2020
NGƯỜI SOẠN NỘI DUNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Diệp Linh