

Số: /SGD&ĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về  
dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh  
từ năm học 2025-2026

Phú Thọ, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở;
- Các cơ sở giáo dục ngoài nhà trường.

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (*Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT*); Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 03/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (*Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND*),

Để thực hiện nghiêm túc, thống nhất, hiệu quả Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường, các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở, các cơ sở giáo dục, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm từ năm học 2025-2026 như sau:

### **1. Đối với UBND xã, phường**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND đến toàn thể nhân dân; các cơ quan, đơn vị, tổ chức đóng trên địa bàn.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của chính quyền địa phương trong công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; đảm bảo quyền lợi của người học và hiệu quả của hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền, giám sát, kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm của các tổ chức, cá nhân dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo thẩm quyền.

- Báo cáo định kỳ (*trước ngày 31/01 và 31/5 hằng năm*) hoặc đột xuất công tác quản lý dạy thêm, học thêm về Sở GD&ĐT (*theo Phụ lục I*).

### **2. Đối với các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở**

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của đơn vị.

- Đăng tải công khai Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND, quy định, kế hoạch dạy thêm, học thêm của đơn vị trên Website, trang thông tin chính thức,... của đơn vị.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo đúng các quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND.

- Bảo đảm đầy đủ hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường, cụ thể:

**+ Hồ sơ dạy thêm, học thêm của nhà trường:**

- a) Đơn đăng ký học thêm của học sinh theo mẫu quy định;
- b) Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong năm học của nhà trường;
- c) Danh sách các lớp học thêm;
- d) Quyết định phân công giáo viên dạy thêm;
- đ) Danh sách giáo viên tham gia dạy thêm và phân công giảng dạy;
- e) Thời khóa biểu, sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm;
- g) Hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc quản lý, sử dụng kinh phí dạy thêm, học thêm theo quy định.

**+ Hồ sơ của giáo viên được phân công dạy thêm:**

- a) Kế hoạch dạy thêm của môn học;
- b) Kế hoạch bài dạy (giáo án);
- c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

Các đơn vị có thể bổ sung thêm hồ sơ, tài liệu khác phù hợp với thực tế. Hồ sơ phải được lưu giữ đầy đủ, công khai, minh bạch.

- Báo cáo định kỳ (*trước ngày 31/01 và 31/5 hằng năm*) hoặc đột xuất công tác dạy thêm, học thêm về Sở GD&ĐT (*theo Phụ lục II*).

**3. Đối với việc tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

- Tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường (*sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm*) có thu tiền của học sinh phải thực hiện theo đúng các quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND.

- Đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, chương trình, cơ sở vật chất, an ninh, an toàn, ... để tổ chức dạy thêm, học thêm theo quy định.

- Chuẩn bị và lưu trữ đầy đủ hồ sơ quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm của cơ sở theo quy định, cụ thể:

**+ Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm bao gồm:**

- a) Đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- b) Hồ sơ phòng cháy chữa cháy;
- c) Văn bản thông báo hoạt động của cơ sở dạy thêm đã gửi cho Ủy ban nhân dân xã, phường (*nơi đặt địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm*) và Sở GD&ĐT;
- d) Các thông tin công khai theo quy định;
- đ) Danh sách trích ngang của người dạy thêm kèm theo minh chứng về trình độ chuyên môn;

e) Danh sách các lớp học thêm có đầy đủ họ tên học sinh, lớp, trường nơi học sinh đang học chính khoá;

g) Thời khoá biểu các lớp học thêm, sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm theo từng lớp;

h) Báo cáo của giáo viên về việc tham gia dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường (*đối với giáo viên đang dạy học tại các cơ sở giáo dục công lập*);

i) Hồ sơ quản lý tài chính, thu chi kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm (*sổ thu, chi tiền dạy thêm, học thêm; biên bản thỏa thuận mức thu, chi tiền học thêm,...*); các hồ sơ, chứng từ về thuế theo quy định;

k) Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có).

**- Hồ sơ hoạt động chuyên môn bao gồm:**

a) Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm của cơ sở dạy thêm;

b) Chương trình, kế hoạch, nội dung dạy thêm cho từng môn học, khối lớp, đảm bảo phù hợp với quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

c) Kế hoạch giảng dạy (giáo án) của từng giáo viên tham gia dạy thêm;

d) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

Cơ sở dạy thêm có thể bổ sung thêm hồ sơ, tài liệu khác theo thực tế. Các hồ sơ phải được lưu trữ đầy đủ, công khai, minh bạch.

- Báo cáo định kỳ (*trước ngày 15/01 và 25/5 hằng năm*) về UBND xã, phường (*theo Phụ lục III*) hoặc báo cáo đột xuất công tác dạy thêm, học thêm cho các cơ quan, đơn vị chức năng và Sở GD&ĐT khi được yêu cầu.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026; các nội dung khác về dạy thêm, học thêm không được đề cập trong văn bản này được thực hiện theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ về Sở GD&ĐT để được hướng dẫn.

Địa chỉ liên hệ: Phòng Giáo dục Trung học - Sở GD&ĐT, số 1166, đường Hùng Vương, phường Thanh Miếu, tỉnh Phú Thọ; đ/c Ngô Xuân Ban, SĐT: 0912.937.289; Email: phonggdtrh.sophutho@moet.edu.vn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để t/h);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDT&H.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Phú Sơn**