

Số: /SGD&ĐT-KHTC

V/v Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Phú Thọ Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Phú Thọ, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND ngày 28/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Phú Thọ; Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Phú Thọ Văn bản số 8394/UBND-KGVX ngày 05/11/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc triển khai thực hiện các Nghị quyết số của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung tổ chức, triển khai thực hiện Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Phú Thọ, cụ thể như sau:

I. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Nghị quyết

1. Sở GD&ĐT, UBND phường, xã, các cơ sở giáo dục thực hiện phối hợp với Báo và Phát thanh và Truyền hình tỉnh và các cơ quan báo chí, truyền thông tổ chức tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất triển khai thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 28/10/2025 của HĐND tỉnh tới các cơ quan đơn vị, cơ sở giáo dục và đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh và người dân để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, sự đồng thuận của cha mẹ học sinh về các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường học (thông qua truyền thông, họp phụ huynh, niêm yết công khai tại trường, đăng tải trên website, bảng tin điện tử, hệ thống sổ liên lạc điện tử,...);

2. Tổ chức quán triệt nguyên tắc thực hiện thu, chi đúng danh mục, đúng mục đích, không để phát sinh các khoản thu ngoài quy định, không lạm thu, bảo đảm công khai - minh bạch - dân chủ; trước khi thu phải có dự toán thu, chi từng khoản đảm bảo tính đúng, tính đủ bù đắp chi phí, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập của cha mẹ học sinh; mức thu phải thỏa thuận với cha mẹ học sinh và báo cáo cấp có thẩm quyền để quyết định mức thu không vượt quá mức thu tối đa theo quy định tại Nghị quyết.

II. Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết

1. Quy trình tổ chức thực hiện

- *Xây dựng kế hoạch*: Hàng năm, vào đầu năm học các cơ sở giáo dục căn cứ vào điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất, nhân lực, tình hình thực tế của đơn vị, nhu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ tự nguyện của học sinh để lựa chọn dịch vụ tổ chức thực hiện trong nhà trường đảm bảo phù hợp với khả năng cung ứng của đơn vị. Xây dựng kế hoạch triển khai các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; xây dựng dự toán thu, chi cho từng khoản thu, từng nội dung công việc, bản bạc thống nhất trong Chi đảng bộ, Lãnh đạo, giáo viên;

- *Thực hiện lấy ý kiến*: Tổ chức hội nghị với Ban đại diện cha mẹ học sinh, sau đó tổ chức hội nghị phụ huynh toàn trường, lấy ý kiến của phụ huynh học sinh (*từng lớp*), thống nhất danh mục, dự toán, mức thu từng khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục. Căn cứ sự đồng thuận của phụ huynh học sinh, nhà trường tổ chức triển khai thực hiện;

- *Thực hiện công khai*: Trước khi thu các cơ sở giáo dục phải công khai đầy đủ các khoản thu, mức thu, dự toán chi, các chính sách miễn, giảm (nếu có) theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính;

- *Triển khai thực hiện*: Ký hợp đồng dịch vụ (nếu có) theo quy định pháp luật về lựa chọn nhà cung cấp phù hợp với từng loại dịch vụ. Tổ chức đúng mức thu, đúng đối tượng, phù hợp thời điểm¹ và quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích, đúng quy định.

2. Hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi

2.1. Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ

Để trả tiền công cho người thực hiện dịch vụ trông trẻ, học sinh ngoài giờ theo quy định, chi phí quản lý (*chi cán bộ, giáo viên, nhân viên liên quan công tác quản lý ngoài giờ*); chi phí CSVC, thiết bị, điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, ...

2.2. Dịch vụ ăn uống

- *Dịch vụ cung cấp bữa ăn*: Chi phí để quy định mức thu tiền ăn, gồm: Thực phẩm, gia vị phụ liệu; nhân công nấu ăn, phục vụ bữa ăn (nếu NSNN bố trí giảm trừ trong dự toán); chi phí điện, nước, chất đốt,...; Thực hiện thu tiền ăn theo tháng trên cơ sở số ngày, số bữa học sinh thực ăn;

- *Dịch vụ cung cấp nước uống*: Để chi phí mua nước uống hoặc mua thiết bị lọc nước, chi phí vận hành bảo trì, sửa chữa hệ thống lọc nước; chi phí nhân công phục vụ; vật tư khác (cốc, khay, giá để,...) đảm bảo hợp vệ sinh, an toàn²;

¹ Các đơn vị thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

² Ưu tiên sử dụng nước tinh khiết đóng bình từ các thương hiệu uy tín hoặc lắp đặt hệ thống máy lọc nước RO trung tâm.

2.3. Dịch vụ bán trú

Chi phí cung cấp dịch vụ là hàng hoá thông thường, tính toán phân bổ cho nhiều năm sử dụng³, cụ thể: Vật dụng cá nhân (chăn mỏng; gối, ga giường, bát, đĩa, cốc, khăn mặt,...); mua bổ sung vật dụng dùng chung (Phản, giường ngủ, xoong, nồi nấu ăn, xô, chậu, các dụng cụ vệ sinh, ...).

2.4. Dịch vụ hoạt động ngoại khóa, kỹ năng sống, trải nghiệm

Là những hoạt động giáo dục được tổ chức ngoài giờ học chính khóa được tổ chức trong nhà trường hoặc ngoài nhà trường (không trong chương trình giáo dục mầm non, phổ thông theo quy định), không được ép buộc, trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh, được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh nhằm mở rộng, tăng cường kiến thức, đồng thời rèn luyện kỹ năng, phát triển tuy duy, năng khiếu, năng lực, định hướng nghề nghiệp và bồi dưỡng tinh thần, thái độ, phẩm chất cho học sinh;

Nhà trường có trách nhiệm trao đổi, bàn bạc, thống nhất với cha mẹ học sinh để lựa chọn thống nhất xây dựng kế hoạch, chi tiết từng nội dung, hình thức, cách thức tổ chức hoạt động⁴ và dự toán thu chi cho từng hoạt động để xác định mức thu trên cơ sở tính toán đảm bảo bù đắp chi phí gồm: Chi phí tổ chức; thuê chuyên gia, diễn giả, báo cáo viên, giáo viên; chi phí di chuyển, thuê xe; vật dụng; chi phí địa điểm, chi phí ăn uống cho học sinh; công tác tổ chức, quản lý học sinh,...

2.5. Dịch vụ công nghệ và học tập số

Nhà trường và phụ huynh học sinh thống nhất để lựa chọn dịch vụ công nghệ và học tập số phù hợp, thiết thực với nhu cầu phục vụ trực tiếp người học, khả năng chi trả của phụ huynh (các dịch vụ phục vụ công tác quản lý của đơn vị, khi sử dụng đơn vị sử dụng ngân sách hợp pháp của đơn vị để chi trả). Một số dịch vụ công nghệ và học tập số phổ biến phục vụ người học hiện nay: Sổ liên lạc điện tử, sổ theo dõi trẻ điện tử; Thẻ điểm danh thông minh (học sinh khi đến trường và rời khỏi lớp học thông qua thiết bị nhận diện khuôn mặt hoặc vân tay thực hiện điểm danh và thông báo việc đến điện thoại của phụ huynh học sinh, hệ thống quản lý của nhà trường). Dịch vụ học tập trực tuyến; học liệu số (cung cấp học liệu số, bài tập số, đề kiểm tra, đánh giá, các bài giảng điện tử,...).

2.6. Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác

- *Dịch vụ vệ sinh phục vụ cho học sinh:* Để chi phí cung cấp dịch vụ vệ sinh phục vụ học sinh như: Thuê nhân công vệ sinh, vật tư tiêu hao, dụng cụ vệ sinh: Ủng, găng tay, quần áo bảo hộ lao động, khẩu trang vải, chổi, mo hót rác, thùng đựng rác, khăn lau, nước rửa tay, chậu đựng nước, nước tẩy nhà vệ sinh, men xử lý bồn cầu, giấy vệ sinh...

³ Các đơn vị có thể bàn bạc, thỏa thuận thống nhất phụ huynh học sinh thu 1 lần cho cả khóa học, nhưng tính bình quân 1 năm không vượt quá mức tối đa cho toàn khóa học.

⁴ Ưu tiên tổ chức tại nhà trường, các địa điểm trên địa bàn tỉnh gắn với giáo dục địa phương, các di tích lịch sử, các làng nghề truyền thống.

- *Dịch vụ trông giữ phương tiện cho học sinh:* Dự toán thu, chi và mức thu mức thu trên cơ sở tính toán đảm bảo bù đắp chi phí cung cấp dịch vụ: Thuê người trông giữ, sắp xếp xe; chi phí làm nhà để xe; bảo dưỡng, sửa chữa nhà để xe,...

- *Dịch vụ sử dụng điều hòa, bình nóng lạnh:* Dự toán thu, chi và mức thu đảm bảo bù đắp chi phí tiền điện thực tế phát sinh, chi phí bảo dưỡng sửa chữa thiết bị. Nhà trường lắp công tơ điện riêng đối với thiết bị điều hòa, bình nóng lạnh cho từng lớp học để quản lý theo dõi số điện phát sinh thực tế;

- *Dịch vụ tăng cường kỹ năng Tiếng anh, Tin học, phát triển năng khiếu nghệ thuật, văn nghệ, thể dục thể thao cho học sinh:* Là các hoạt động giáo dục không thuộc chương trình giáo dục mầm non, phổ thông theo quy định. Thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của học sinh và phụ huynh, không ép buộc tham gia nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phát triển toàn diện cho học sinh. Nhà trường và phụ huynh học sinh thống nhất để lựa chọn dịch vụ phù hợp với nhu cầu của người học, khả năng chi trả của phụ huynh. Dự toán thu, chi và mức thu đảm bảo bù đắp chi phí chi trả giáo viên; chi phí điện, nước, cơ sở vật chất, thiết bị và công tác quản lý để tổ chức thực hiện;

- *Dịch vụ ký túc xá đối với các cơ sở giáo dục (trường nội trú, bán trú) có tổ chức chỗ ở ký túc xá cho học sinh:* Dự toán thu, chi và mức thu đảm bảo để bù đắp các loại chi phí phục vụ trực tiếp cho việc vận hành ký túc xá: Phí vệ sinh môi trường; điện sử dụng điều hoà, nóng lạnh, điện nước sinh hoạt; sửa chữa bảo dưỡng bảo trì thiết bị điện nước, phòng ở, khu vệ sinh; mua vật tư, dụng cụ vệ sinh, khoản chi phục vụ công tác quản sinh;

- *Dịch vụ bảo vệ:* Nhà trường và phụ huynh học sinh thống nhất mức thu đảm bảo kinh phí chi trả: lương bảo vệ, kinh phí để mua các dụng cụ, trang phục bảo vệ, công cụ hỗ trợ (đèn pin, điện, nước...). Trong trường hợp ngân sách nhà nước cấp đủ kinh phí thì không thực hiện khoản thu này.

3. Công tác quản lý thanh, quyết toán kinh phí

- Các cơ sở giáo dục phải hạch toán riêng từng khoản thu, nội dung chi và được tổng hợp báo cáo quyết toán thu chi hàng năm, không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác;

- Tất cả các khoản thu, chi của các cơ sở giáo dục đều phải được mở sổ sách kế toán để theo dõi và nộp đầy đủ, kịp thời số tiền đã thu vào Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch hoặc Ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, thực hiện nghĩa vụ thuế (nếu có)⁵ và có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp lệ, thực hiện việc quyết toán, báo cáo tài chính theo quy định hiện hành. Thực hiện nghiêm và đa dạng hình thức công khai, minh bạch chi tiết danh mục các khoản thu dịch vụ, mức thu, nội dung chi, quyết toán kinh phí các khoản thu, chi và các chính sách miễn, giảm (nếu có) tại trụ sở, trên Website của đơn vị và trong các cuộc họp phụ huynh học sinh;

⁵ Nghị Quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục. Tại nội dung Đòi mới mạnh mẽ thể chế, tạo cơ chế, chính sách đặc thù, vượt trội cho phát triển giáo dục và đào tạo có quy định Không áp dụng thuế thu nhập doanh nghiệp đối với cơ sở giáo dục công lập, cơ sở giáo dục tư thực hoạt động không vì lợi nhuận

- Kết thúc năm học các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để tổng hợp báo cáo theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với UBND các xã, phường

- Chỉ đạo, tổ chức trao đổi, hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu, chi của từng trường, xác định mức thu cụ thể của từng khoản thu cho phù hợp, đảm bảo không có sự chênh lệch quá lớn về mức thu cho cùng một dịch vụ giữa các cơ sở giáo dục trên cùng một địa bàn, không thu vượt quá mức tối đa theo quy định; không thu những khoản *(hoặc giảm trừ trong dự toán thu, chi)* đã được ngân sách nhà nước cấp hoặc hỗ trợ từ nguồn kinh phí khác; thực hiện việc giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm; quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích, đúng quy định;

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc công khai theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; công khai đầy đủ nội dung, mức thu, nội dung chi, các chính sách miễn, giảm (nếu có) và quyết toán kinh phí thực hiện;

- Tổ chức kiểm tra tình hình thu chi tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp, kịp thời chấn chỉnh tình trạng lạm thu hoặc thu các khoản trái quy định *(nếu có)*. Có hình thức xử lý nghiêm, kịp thời đối với Hiệu trưởng, tập thể và cá nhân có liên quan thực hiện thu chi không đúng quy định.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thực hiện xây dựng dự toán thu, chi từng khoản đảm bảo tính đúng, tính đủ bù đắp chi phí, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập của cha mẹ học sinh; trao đổi, thỏa thuận, bàn bạc thống nhất với phụ huynh học sinh về mức thu và báo cáo cấp có thẩm quyền *(các trường mầm non, tiểu học, THCS báo cáo UBND xã, phường; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT báo cáo Sở GD&ĐT)* để quyết định mức thu và tổ chức triển khai thực hiện;

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện trong công tác quản lý tài chính; tất cả các khoản thu, chi đều phải được mở sổ sách kế toán để theo dõi, hạch toán từng khoản thu; việc quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, công khai minh bạch; chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên nếu để xảy ra khoản thu trái quy định, lạm thu, không công khai, thiếu minh bạch gây bức xúc trong nhân dân.

3. Đối với phụ huynh học sinh

Tìm hiểu kỹ nội dung Nghị quyết phối hợp nhà trường thực hiện tốt công tác phổ biến, tuyên truyền nội dung Nghị quyết để tạo được đồng thuận, thống nhất của cha mẹ học sinh trong tổ chức thực hiện về các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong trường học;

Tham gia theo nguyên tắc tự nguyện lựa chọn dịch vụ, không tự ý thỏa thuận ngoài quy định, không gây áp lực thu chi trong lớp. Tham gia các cuộc họp, lấy ý kiến khi xây dựng phương án thu, thực hiện giám sát việc công khai thu - chi của nhà trường. Góp ý, phản ánh kịp thời về các trường hợp thu sai quy định, thu không công khai, minh bạch;

Thực hiện nghĩa vụ đóng góp các khoản thu theo nội dung đã thống nhất. Phối hợp nhà trường giáo dục học sinh chấp hành nội quy, quy định và giữ gìn tài sản trong quá trình sử dụng dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các phường, xã phối hợp chỉ đạo, triển khai; các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Minh Tuấn